**মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৭-২০১৮**

**কার্যালয়ের নাম: দপ্তর/সংস্থার নাম:**

| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তিবছর২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরেরলক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮ |  |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
|  **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা** |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন  | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সুপারিশ | % |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ | তারিখ |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **2. সচেতনতা বৃদ্ধি** |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা  | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  |
| ২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান  | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | সংখ্যা |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৩.** শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান |
| ৩.১ Ôky×vPvi পুরস্কার cÖ`vb bxwZgvjv, 2017Õ-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | সংখ্যা |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৪. ই-গভ**র্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ  |
| ৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান | % |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ | ই-টেন্ডার চালুকৃত | তারিখ |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স | সংখ্যা |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু | তারিখ |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার  | ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন | % |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৫.** জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ** |
| ৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ | তারিখ |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত | তারিখ |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
|  |  |  | প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ** |
| ৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | দিন |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ  | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ | দিন |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ  | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত | তারিখ |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ | গৃহীত কার্যক্রম  | সংখ্যা |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ | সংখ্যা |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
|  |
| **৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)** |
| ৭.১ |  |  |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৭.২ |  |  |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৮. অর্থ বরাদ্দ** |
| ৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ | বরাদ্দকৃত অর্থ | লক্ষ টাকা |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৯. পরিবীক্ষণ** |
| ৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন  | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | তারিখ |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |